	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	26/06/2026	**N° de Visita:**	4
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huilita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Huila		
Nombre de quien atiende la visita:	Carlos Julio Caicedo	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia L		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	**Manejo de praderas**		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	26/06/2026
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
6	Registros fotograficos		26/06/2026				
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7,2	OE1-A2	Plan de dotación					
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestión empresarial**						
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica						
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Carlos Julio Caicedo.	15451994	3205323478	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	27/07/2026		
Firma del productor o encargado:	Carlos Julio Caicedo	**Cedula:**	15451994
Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime E. Valencia L.	**TP:**	46930
		TP:	

Esta información alimentaria un informe general como el que se encuentra en el software

	VERSIÓN 8
Alcaldía de Yondó Antioquia · ACB · GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	26/06/2026	**N° de Visita:**	4
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huilita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	caño Huila		
Nombre de quien atiende la visita:	carlos Julio Caicedo	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Se Realiza Aforo en el Predio y se recomienda

Realizar Una marcación de todos los potreros Para Pode establecer Una rotación fija, Para tener un control de los trabajos elevorados en el Potrero y llevar formato de tiempo de ocupación y tiempo de descanso

Seguir Con la rotación Por lotes como se esta llevando Pero garantizando ge los Animales no Permanezcan en el Potrero Por mas de 3 dias, esto con el fin de garantizar NO causar daño a las Pasturas, fomentar Una recuperación de Pasteras más Rapida

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	46930
		TP:	